

## I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

Prot.

IST. ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. RUFFINI"-IMPERIA  
Prot. 0007268 del 29/06/2021  
06-14 (Uscita)

Imperia, 29 giugno 2021

Spett.le GADGET365

Email: [info@gadget365.it](mailto:info@gadget365.it)

**Oggetto:** Richiesta fornitura n.25 cartelle porta documenti per computer 15.6" per "Pon Supporti Didattici" – **Cod. Prog.: 10.2.2-FSEPON-LI- 2020-2.**

**CIG:**Z843248978

**CUP:**C51D20001060001

Con la presente si richiede la fornitura di:

Descrizione	Q.tà	Prezzo cad. uno S. IVA	Totale
CARTELLA PORTA DOCUMENTI PER COMPUTER 15,6" OKLAHOMA PERSONALIZZATA CON TRANSFER DIGITALE LOGO PON	25	16,48000	412,00000
		<b>IMPONIBILE</b>	412,00
		<b>IVA 22%</b>	90,64
		<b>TOTALE</b>	502,64

### **IMPORTANTE:**

Si evidenzia che con il decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento secondo il quale l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Dati per emissione fattura elettronica: Codice Univoco Ufficio della nostra Scuola: **UFCT2X** – Nome Ufficio **Uff\_eFatturaPA**.



## **I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia**

*Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico*

---

Split Payment: SI – indicare in fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti – art.17-ter del DPR n. 633/1972".

*Si informa che il DDL di stabilità 2015 ha introdotto, con l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2015, una modifica del DPR 633/1972, che con il nuovo articolo 17 – TER ha applicato lo "Split Payment" il quale prevede il pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico.*

Tale fornitura/servizio dovrà essere effettuato presso la nostra sede centrale di Imperia, via Terre Bianche, 2.

**Si chiede cortesemente di emettere SEMPRE il DDT per poter avere un riscontro immediato tra merce ordinata e merce consegnata per una corretta gestione amministrativa pubblica.**

Si ricorda che il pagamento di quanto dovuto avverrà solo a seguito di verifica del DURC in corso di validità, con avvenuta presentazione della tracciabilità dei flussi finanziari aggiornata e accertata la conformità della merce, entro 30 giorni dalla data di ricezione di consegna inviata dal Sistema di Interscambio FatturaPA.

Restando in attesa di un riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Luca Ronco

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

AA di riferimento  
Serena Tropeano