



I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

IST. ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. RUFFINI"-IMPERIA
Prot. 0006415 del 08/06/2021
06-14 (Uscita)

Imperia, 08 giugno 2021

Spett.le
PICCARDO Gabriele ImperiaPost

Email: andrea.pomati@gmail.com

Oggetto: Richiesta fornitura servizi e promozione per "Pon Supporti Didattici" –
Cod.Prog: 10.2.2-FSEPON-LI- 2020-2 .

CIG:Z9B32032EA

CUP:C51D20001060001

Con la presente si richiede la fornitura di:

Descrizione	Q.tà	Prezzo cad.uno S. IVA	Totale
PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE VIDEO SU IMPERAPOST E IMPERIAPOST TV	1		0,0000
INSERIMENTO BUNNER HOME PAGE IMPERIA POST	1		
		IMPONIBILE	500,00
		IVA 22%	110
		TOTALE	610,00

IMPORTANTE:

Si evidenzia che con il decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento secondo il quale l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Dati per emissione fattura elettronica: Codice Univoco Ufficio della nostra Scuola: **UFCT2X** – Nome Ufficio **Uff_eFatturaPA**.



I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

Split Payment: SI – indicare in fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti – art.17-ter del DPR n. 633/1972".

Si informa che il DDL di stabilità 2015 ha introdotto, con l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2015, una modifica del DPR 633/1972, che con il nuovo articolo 17 – TER ha applicato lo "Split Payment" il quale prevede il pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico.

Tale fornitura/servizio dovrà essere effettuato presso la nostra sede centrale di Imperia, via Terre Bianche, 2.

Si chiede cortesemente di emettere SEMPRE il DDT per poter avere un riscontro immediato tra merce ordinata e merce consegnata per una corretta gestione amministrativa pubblica.

Si ricorda che il pagamento di quanto dovuto avverrà solo a seguito di verifica del DURC in corso di validità, con avvenuta presentazione della tracciabilità dei flussi finanziari aggiornata e accertata la conformità della merce, entro 30 giorni dalla data di ricevuta di consegna inviata dal Sistema di Interscambio FatturaPA.

Restando in attesa di un riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Luca Ronco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

AA di riferimento
Serena Tropeano