



I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

Prot. n.

IST. ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. RUFFINI"-IMPERIA
Prot. 0007267 del 29/06/2021
06-14 (Uscita)

Imperia, 29 giugno 2021

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto per l'acquisto di n.25 cartelle porta documenti per computer 15.6" Oklahoma personalizzate con logo per PON FSE "Supporti Didattici e scaffolding per la scuola inclusiva" – Cod. Prog: 10.2.2-FSEPON-LI- 2020-2.

CIG: Z843248978

CUP: C51D20001060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO l'avviso Pubblico 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTE le note MI a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per la realizzazione del progetto "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-356 A scuola per mano";

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto del M.I. – Ufficio IV - Autorità di Gestione PON 2014 – 2020, prot. AOODGEFID/28316 del 10/09/2020;

I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 23/10/2019 che, approvando il "Regolamento Interno di Contabilità", eleva il limite di autonomia negoziale del Dirigente Scolastico dai 10.000,00 euro indicati dal D.I. 129/2018 alla cifra di 39.999,00 euro;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

CONSIDERATO l'obbligo per gli Istituti scolastici beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE, di assicurare il rispetto degli oneri legati alle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità e ai relativi adempimenti al fine di rendere consapevoli, attraverso adeguate modalità, destinatari degli interventi e i cittadini su quanto realizzato con le risorse Europee;

VISTO che tra le voci di costo quella di pubblicità è un'attività obbligatoria;

CONSIDERATA pertanto la necessità di assicurare all'Istituto una efficace ed efficiente fornitura di n.25 cartelle porta documenti per computer 15.6" "Oklahoma" opportunamente personalizzate con la denominazione del Programma Operativo, Fondo e Avviso per comunicare al territorio l'apporto dei Fondi strutturali;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta "GADGET365 srl" di garantire la fornitura dei servizi di cui sopra;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura sopra descritta ammonta ad € 502,64 iva al 22% compresa, e che tale importo è compatibile con le disponibilità indicate nel Programma Annuale 2021 al capitolo di spesa A3/10;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la deroga all'utilizzo di convenzioni CONSIP per mancanza di corrispondenza o inadeguatezza delle offerte presenti rispetto al prodotto richiesto;
2. di autorizzare la deroga al principio di rotazione, vista l'esecuzione a regola d'arte delle attività precedenti da parte dell'aggiudicatario individuato, visto anche il particolare e singolare affido in questione;
3. di nominare il Direttore SGA quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
4. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto di n.25 cartelle porta documenti per computer 15.6" Oklahoma personalizzate con logo PON da parte della ditta "GADGET365 SRL", sede legale: Corso di Porta Nuova 15 -



I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

- 20121 Milano (MI), sede operativa: Via Redipuglia 154 – 21055 Gorla Minore (VA),
P.iva/C.f. 10579030965 al costo di 502,64 IVA 22% compresa;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Luca RONCO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*